

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.06.2023

№ 61 /ОС

г. Дмитров

Г \_\_\_\_\_ Г  
О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области), утвержденный распоряжением финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2018г. № 89/ОС

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области), утвержденный распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2018 №89/ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области)» (с изменениями, внесенными распоряжениями 53-1/ОС от 19.07.2019, 99/ОС от 31.12.2019, 58-1/ОС от 08.10.2020, 146/ОС от 28.12.2021, 90/ОС от 02.08.2022).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления  
администрации Дмитровского  
городского округа Московской области



Е.Н. Теплова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Финансового управления  
администрации Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 14.06.2023 № 61/РС

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области)**

1. в разделе «I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области, порядок ее составления и утверждения»:

а) в пункте 4:

слово «утверждения» заменить словом «принятия»;

после слов «на плановый период (далее – Решение)» дополнить словами «, но не ранее дня опубликования в официальном печатном издании»;

б) в пункте 5:

абзац первый подпункта 5.1 изложить с следующей редакцией:

«5.1. в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения главные распорядители в ГИС РЭБ Московской области формируют электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку, содержащий распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и направляют электронный документ, завизированный ответственным должностным лицом, на согласование в Финансовое управление;»;

в абзаце первом подпункта 5.2:

после слов «соответствующих электронных документов» дополнить словами «с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку»;

после слов «законодательства Московской области» дополнить словами «, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области»;

подпункт 5.3 сложить в следующей редакции:

«5.3. в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения главные администраторы источников в ГИС РЭБ Московской области формируют электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку;»;

абзац первый подпункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. в течение одного рабочего дня после формирования главными администраторами источников электронного документа с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку бюджетно-аналитический отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и

законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области;»;

в подпункте 5.5 после слов «электронных документов» дополнить словами «с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку»;

в) в пункте 6 слово «начальником» заменить словом «руководителем».

2. в разделе «II. Доведение показателей бюджетных данных до главных распорядителей (главных администраторов источников)»;

а) в пункте 8:

в абзаце первом слова «по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку» исключить;

абзац второй после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД)»;

б) в пункте 9:

после слов «бюджетно-аналитическим отделом» дополнить словами «в ГИС РЭБ Московской области»;

слова «по форме 5 к настоящему Порядку» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности Уведомления о предельных объемах финансирования по форме 5 к настоящему Порядку доводятся на бумажном носителе или посредством МСЭД.»

3. в разделе «III. Ведение сводной бюджетной росписи»:

а) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Изменения в сводную бюджетную роспись на основании решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решения о внесении изменений в Решение) утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение, но не ранее дня опубликования в официальном печатном издании, и осуществляются в следующем порядке:»;

подпункт 11.1 изложить с следующей редакцией:

«11.1. главные распорядители, главные администраторы источников в течение двух рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку и направляют электронный документ, завизированный ответственным должностным лицом, на согласование в Финансовое управление;»;

абзац первый подпункта 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. бюджетно-аналитический отдел в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривает электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку и принимает решение об его согласовании или отклонении;»;

в абзаце третьем слова «электронный документ» заменить словами «соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области»;

дополнить подпунктом 11.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«11.2<sup>1</sup> по изменениям, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №692/72, а также федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации (далее - федеральное законодательство), по решению руководителя Финансового управления, а также внесенные в целях формирования проекта Решения о внесении изменений в Решение, а затем утверждены Решением о внесении изменений в Решение, электронные документы с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку повторно не создаются;

бюджетно-аналитический отдел в ГИС РЭБ Московской области в ранее утвержденных электронных документах с кодом вида изменений согласно пункта 2 приложения 9 к настоящему Порядку приводит код вида изменений в соответствии пунктом 1 приложения 9 к настоящему Порядку и проставляет основание Решение о внесении изменений в Решение;»;

подпункт 11.3 изложить в следующей редакции:

«11.3. уточненная сводная бюджетная роспись утверждается руководителем Финансового управления;»;

подпункт 11.4 признать утратившим силу;

в подпункте 11.5

в абзаце первом слова «изменения сводной бюджетной росписи» заменить словами «электронные документы с изменениями в сводную бюджетную роспись»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронные документы с изменениями в сводную бюджетную роспись в соответствии с подпунктом 11.2<sup>1</sup> пункта 11 настоящего Порядка, за исключением внесенных в целях формирования проекта Решения о внесении изменений в Решение, до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников повторно не доводятся.»;

б) в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Финансового управления (подписание руководителем Финансового управления служебной записки по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку) без внесения изменений в решение о бюджете, по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №692/72, и с учетом дополнительных оснований, установленных федеральным законодательством, осуществляются в следующем порядке:»;

подпункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. главные распорядители, главные администраторы источников формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и направляют электронный документ, завизированный ответственным должностным лицом, на согласование в Финансовое управление;»;

в подпункте 12.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12.2. бюджетно-аналитический отдел в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривает электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и принимает решение об его согласовании или отклонении;»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и оформляет служебную записку на имя руководителя Финансового управления;»;

в абзаце третьем слова «электронный документ» заменить словами «соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области»;

в подпункте 12.3 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

подпункт 12.4 признать утратившим силу;

в подпункте 12.5:

в абзаце первом слова «сводной бюджетной росписи» заменить словами «в сводной бюджетной росписи»;

абзац второй дополнить словами «или посредством МСЭД»;

в) в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Предложения главных распорядителей и главных администраторов источников по изменению сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете, по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №692/72, и с учетом дополнительных оснований, установленных федеральным законодательством, формируются в ГИС РЭБ Московской области и направляются в Финансовое управление на бумажном носителе или посредством МСЭД по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в срок не позднее трех рабочих дней до окончания финансового года с указанием в сопроводительном письме следующей информации:»;

в абзаце третьем:

слова «текущего финансового года» исключить;

после слов «кредиторской задолженности» дополнить словами «по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года»;

в абзаце втором подпункта 13.1 после слов «в сводную бюджетную роспись» дополнить словами «, представляемые главными распорядителями на бумажном носителе или посредством МСЭД»;

подпункт 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2. основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и главным распорядителем не представлено письменное подтверждение в соответствии с абзацем третьим пункта 13 настоящего Порядка;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований текущего финансового года, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов (в случае отсутствия поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов);»;

в подпункте 13.3 слова «Финансовом управлении» заменить словами «Финансовое управление»;

в подпункте 13.4 слова «сводной бюджетной росписи» заменить словами «в сводную бюджетную роспись»;

г) в пункте 14:

абзац первый после слов «с утвержденной сводной бюджетной росписью» дополнить словами «в течение двух рабочих дней со дня поступления»;

абзацы два и три признать утратившими силу;

д) пункт 16 после слов «с учетом принятых электронных документов» дополнить словами «с кодом вида изменения согласно пунктам 1, 2 приложения 9 к настоящему Порядку»;

е) в пункте 17:

подпункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. главный распорядитель формирует электронный документ с кодом вида изменения согласно пункта 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и направляет в Финансовое управление посредством МСЭД или на бумажном носителе письмо с приложением информации по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку»;

в подпункте 17.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17.2. бюджетно-аналитический отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление письма главного распорядителя осуществляет проверку электронного документа с кодом вида изменения согласно пункта 2 приложения 9 к настоящему Порядку на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области принимает решения о его согласовании или отклонении, при осуществлении проверки вправе запрашивать дополнительную информацию у главного распорядителя;»;

в абзаце втором:

слова «электронный документ» заменить словами «соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области»;

слова «и проставляет отметку о принятии указанного электронного документа» исключить.

4. в разделе «IV. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области»:

а) абзац первый пункта 19 после слов «согласно приложению 7.1» дополнить словами «к настоящему Порядку»;

б) пункт 20 после слов «согласно приложению 8» дополнить словами «к настоящему Порядку»;

в) в пункте 22:

в абзаце втором слова «по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку» исключить;

абзац третий после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или посредством МСЭД»;

г) в пункте 23 слова «по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку» исключить;

д) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется с присвоением в ГИС РЭБ Московской области кода видов изменений сводной бюджетной росписи согласно приложению 9 к настоящему Порядку.»;

е) в пункте 26:

в абзаце втором слова «по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку» исключить;

абзац третий после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или посредством МСЭД»;

ж) пункт 27 дополнить подпунктом 27.2 следующего содержания:

«27.2. Изменение бюджетной росписи осуществляется с присвоением в ГИС РЭБ Московской области кода видов изменений сводной бюджетной росписи согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку.»;

з) в пункте 29:

в абзаце первом слова «по форме 5 к настоящему Порядку» исключить;

абзац второй после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или посредством МСЭД».

5. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

6. Приложение 6 признать утратившим силу.

7. Дополнить приложением 9 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

8. Дополнить приложением 10 согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

9. Дополнить приложением 11 согласно приложению 4 к настоящим изменениям.



К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предельных объемах финансирования (об изменении предельных объемов финансирования)

№ \_\_\_\_\_

Наименование финансового органа  
Кому \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.  
Основание \_\_\_\_\_

Дата	
Код главы	
ОКЕИ	383

Бюджетная классификация	Тип средств	СубКОСГУ	Коды классификации				Бюджет трансферта	Направление	Мероприятие	Январь	Февраль	Март	Итого квартал I	Апрель	Май	Июнь	Итого квартал II	Июль	Август	Сентябрь	Итого квартал III	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого квартал IV	На год	Примечание
			Код субсидии	Код цели	Код цели	Код цели																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

**Виды изменений бюджетных ассигнований в ГИС РЭБ Московской области для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись**

N п/п	Код вида изменений	Основание
1	2.01	Решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период; Решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;
2	1.01	Установленные пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №692/72, и с учетом дополнительных оснований, установленных федеральным законодательством

к распоряжению Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от "14" июня 2023 № 61/ОС "Приложение 10

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Служебная записка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В связи с обращением главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (наименование ГРБС) о необходимости внесения изменений в бюджетные ассигнования по основаниям (указывается основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись) бюджетно-аналитический отдел согласовывает внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов по следующим позициям:

Код по классификации расходов бюджета					Сумма изменений на год (+ увел., - уменьш.), тыс. рублей		
ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год

Примечание. Указываются номера электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области, обоснование внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также иная информация. Прилагаются письмо главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и иная информация. В случае внесения изменений согласно абзацу восьмому пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации текст служебной записки должен содержать информацию об уточнении кода доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, включающего код администратора доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

Согласовано:

Руководитель бюджетно-аналитического отдела Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

к распоряжению Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от "14" июня 2023 № 61 ЮС

"Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

**Предложения  
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) сводной бюджетной росписи  
на 20\_\_ текущий финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Тип средств	Коды классификации*						Предложение по внесению изменений сводной бюджетной росписи (+ увел., - уменьш.), тыс. руб.			Номер созданного электронного документа	
							Мероприятие	Код РО	Объекты	СубКОСТУ	Код цели	Код субсидии	Направление	1 год планового периода (20__)			2 год планового периода (20__)
														8	9		10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

\* заполняется в зависимости от предложений по внесению изменений сводной бюджетной росписи

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)